

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №224 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 224»
Протокол № 1 от 22.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 224»
Р.Ш.Дорофеева
Приказ от 20.09 2021г. № 20

**Положение 77
учёта мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
в МАДОУ «Детский сад № 224»**

1.1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 8. Декабря 2020 года. Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования”, Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений” с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения МАДОУ №224

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означает следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность

«воспитанники»- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений»- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ;

«педагогические работники»- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МАДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов» педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим управление МАДОУ.

1.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МАДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.6. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.7. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители-родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МАДОУ, размещает его на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте: edu.tatar.ru.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МАДОУ с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.1 МАДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) оформления, возникновения, приостановления, оснований перевода, отчисления и прекращения отношений в МАДОУ «Детский сад №224».

2.2 Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3 Руководитель МАДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течении 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Н/вистител

ВЕДУЩИЙ МАЛОЗ

Советского района

